

Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Поволжья»
№02/17 от 21.06.2017г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом, Федеральными актами от 12 января 1996 года №10-ФЗ, Федеральным законом № 217-ФЗ от 01 декабря 2013 года №217-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Исполнительного органа Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Поволжья» (далее - Ассоциация).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. К компетенции Исполнительного органа Ассоциации относятся любые вопросы деятельности в сфере деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном органе управления – Генеральном директоре
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Строители Поволжья».**

2.2. Генеральный директор Ассоциации является единоличным руководителем Ассоциации, несет персональную ответственность за деятельность Ассоциации и осуществляет управление ее работой. Генеральный директор избирается сроком на 1 год.

2.3. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в Российской Федерации и за ее пределами и взаимодействует со всеми государственными органами власти и управления, органами местного самоуправления, юридическими лицами от форм собственности, и физическими лицами, а также для рассмотрения административных, финансовых, жилищных дел в судах и других органах.

2.4. Генеральный директор Ассоциации:

2.4.1. обеспечивает выполнение текущей деятельности Ассоциации, реализацию мероприятий и решений Ассоциации, в том числе решения Ассоциации, принимает все необходимые меры для выполнения текущих обязательств Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных стандартов, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми лицами, в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и контракты, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президиума Совета Ассоциации;

2.4.2. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации проект систем административно-хозяйственных расходов (плановой и исполнительный смет доходов и расходов) Ассоциации;

2.4.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

2.4.4. несет ответственность за сохранение дел Ассоциации;

2.4.5. утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, должностные обязанности, штатное расписание и иные условия, регламентирующие условия труда работников Ассоциации, участвует в решении кадровых вопросов;

2.4.6. обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и трудовой деятельности, принимает все необходимые меры по обеспечению техники безопасности и санитарных норм работников Ассоциации;

2.4.7. организует учет и хранение документов Ассоциации, несет ответственность за их сохранность;

2.4.8. несет ответственность за выполнение в соответствии с Положением Ассоциации

Самара, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации (далее - СРО).

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Исполнительного органа Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Поволжья» (далее – Ассоциация).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

2.1. К компетенции Исполнительного органа Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и осуществляет выполнение его решений. Генеральный директор назначается сроком на 5 лет.

2.3. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в Российской Федерации и за ее пределами в отношениях со всеми государственными органами власти и управления, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, и физическими лицами, а также при рассмотрении административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах.

2.4. Генеральный директор Ассоциации:

2.4.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, в пределах средств Ассоциации, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации;

2.4.2. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации проект сметы административно-хозяйственных расходов (плановой и исполнительной смет доходов и расходов) Ассоциации;

2.4.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

2.4.4. издает приказы, распоряжения, дает указания;

2.4.5. утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, должностные обязанности, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации, осуществляет решение кадровых вопросов;

2.4.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

2.4.7. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

2.4.8. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

2.4.9. вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания для принятия решения по неотложному вопросу;

2.4.10. подписывает договора и другие документы от имени Ассоциации;

2.4.11. вправе передавать по доверенности свои полномочия, либо их часть;

2.4.12. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Ассоциации, не вправе:

2.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.5.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

3.1. Количественный состав работников Исполнительного органа с указанием структурных подразделений и должностей формируется Генеральным директором Ассоциации после утверждения его в должности и заключения с ним трудового договора.

3.2. Работники Исполнительного органа принимаются и увольняются Генеральным директором Ассоциации.

3.3. С каждым из работников Исполнительного органа заключается трудовой договор, в котором определяются их права и обязанности, размер и сроки оплаты их труда.

3.4. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается Генеральным директором Ассоциации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА.

4.1. Работники Исполнительного органа при исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

4.2. Работники Исполнительного органа несут персональную ответственность перед Ассоциацией за вред и убытки, причиненные их действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме

электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Итого: в документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

И.И. Бугаев

Листа

Генеральный директор СРО
«Строители Поволжья»

И.И. Бугаев

